EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

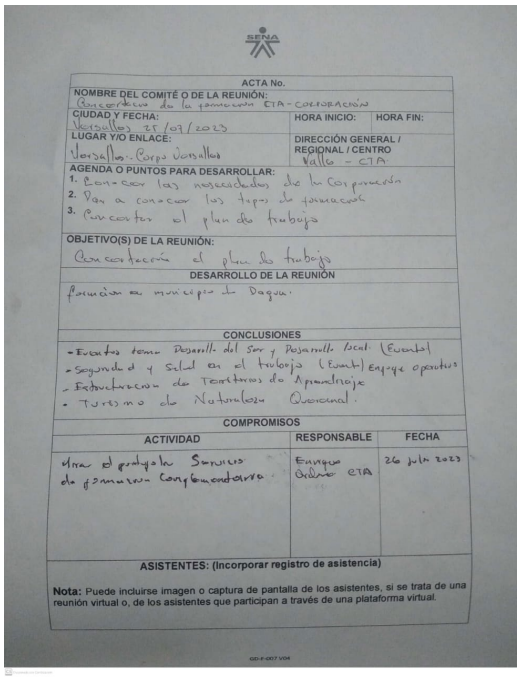
Contratista: Enrique Ricardo Ordoñez Gómez
Número de contrato: Nº **CO1.PCCNTR.5185041 del año 2023**
Periodo: Agosto de 2023
Supervisor de contrato: **TITO FERNEL BERMÚDEZ BOTELLO**

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes Agosto de 2023:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación profesional integral y/o para el trabajo, según lo establecido en los lineamientos institucionales

Acta de concertación Corpoversalles.



ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de la formación ETA - CORPORACIÓN

CIUDAD Y FECHA: Versalles 27/07/2023 | HORA INICIO: | HORA FIN:

LUGAR Y/O ENLACE: Versalles - Corpo Versalles | DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Valle - CTA

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Conocer las necesidades de la Corporación
2. Dar a conocer los tipos de formación
3. Concertar el plan de trabajo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertación el plan de trabajo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN: Reunión en municipio de Dagua.

CONCLUSIONES
- Eventos temas Desarrollo del Ser y Desarrollo Local (Eventos)
- Seguridad y Salud en el trabajo (Eventos) Enfoque operativo
- Estructuración de Territorios de Aprendizaje
- Turismo de Naturaleza Queremos.

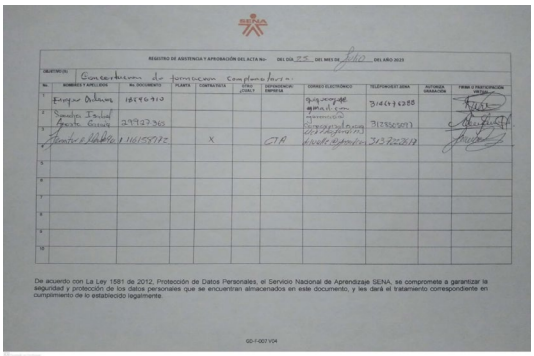
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Mesa de trabajo la Servicios de formación Complementaria	Enrique Ordoñez ETA	26 julio 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

GD-F-017 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 25 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2023

OBJETIVO: Concertación de formación Complementaria

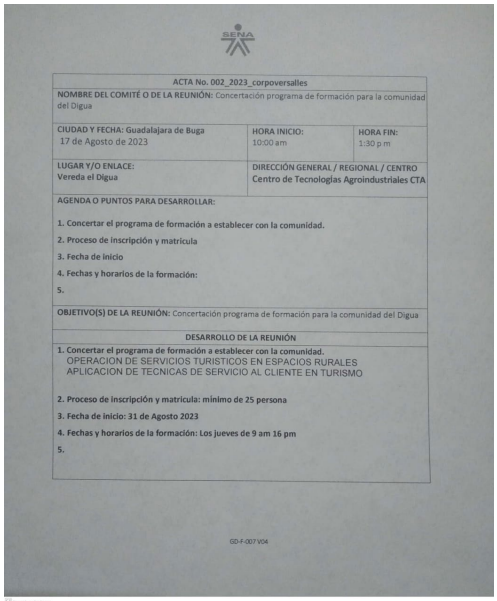
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	ENTIDAD (CUAL)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR SENA	FIRMA
1	Enrique Ordoñez	1067690710					@gmail.com	3124137288	
2	Jenifer Estrada	1107507303							
3	Yeimy Alejandra	1144158717		X		CTA		3127213819	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Se cumple con el desarrollo de las actividades relacionadas al objeto de trabajo

Acta de concertación Grupo para capacitación Corpoversalles



ACTA No. 002_2023_corpoversalles

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación programa de formación para la comunidad del Digua

CIUDAD Y FECHA: Guadalajara de Buga 17 de Agosto de 2023	HORA INICIO: 10:00 am	HORA FIN: 1:30 p m
LUGAR Y/O ENLACE: Vereda el Digua	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Centro de Tecnologías Agroindustriales CTA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

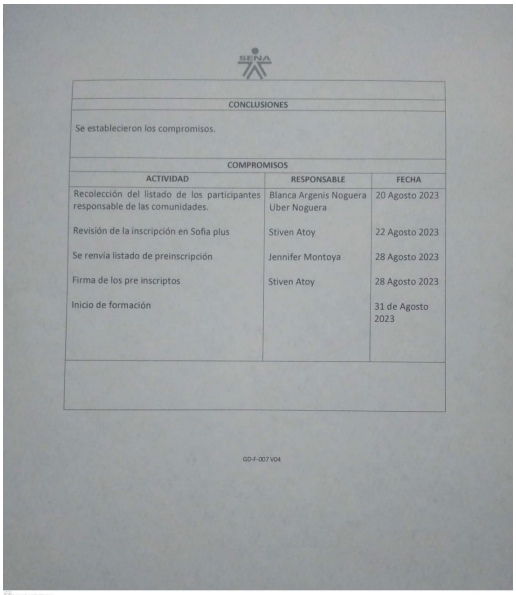
1. Concertar el programa de formación a establecer con la comunidad.
2. Proceso de inscripción y matrícula
3. Fecha de inicio
4. Fechas y horarios de la formación:
5.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertación programa de formación para la comunidad del Digua

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Concertar el programa de formación a establecer con la comunidad.
   OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES
   APLICACION DE TECNICAS DE SERVICIO AL CLIENTE EN TURISMO
2. Proceso de inscripción y matrícula: mínimo de 25 persona
3. Fecha de inicio: 31 de Agosto 2023
4. Fechas y horarios de la formación: Los jueves de 9 am 16 pm
5.

GD-F-007 V04



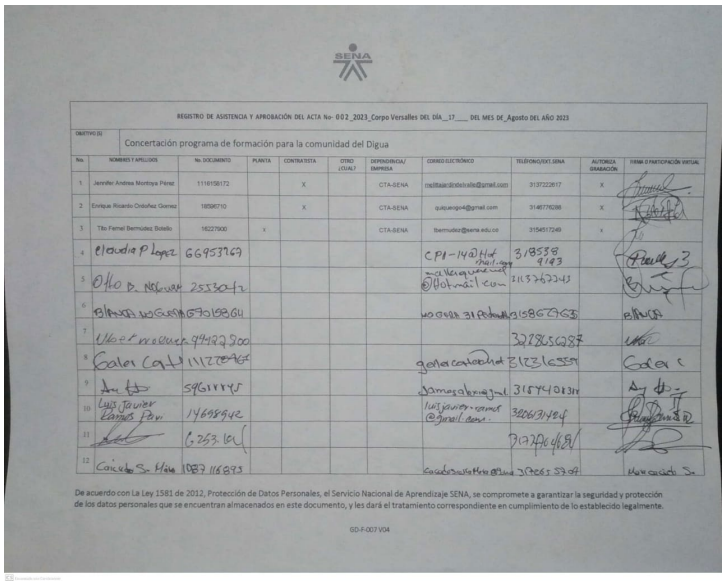
CONCLUSIONES

Se establecieron los compromisos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Recolección del listado de los participantes responsable de las comunidades.	Blanca Argenis Noguera Uber Noguera	20 Agosto 2023
Revisión de la inscripción en Sofia plus	Stiven Atoy	22 Agosto 2023
Se renvía listado de preinscripción	Jennifer Montoya	28 Agosto 2023
Firma de los pre inscriptos	Stiven Atoy	28 Agosto 2023
Inicio de formación		31 de Agosto 2023

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002_2023_Corpo Versalles DEL DÍA__17____ DEL MES DE_Agosto DEL AÑO 2023

OBJETIVO DE: Concertación programa de formación para la comunidad del Digua

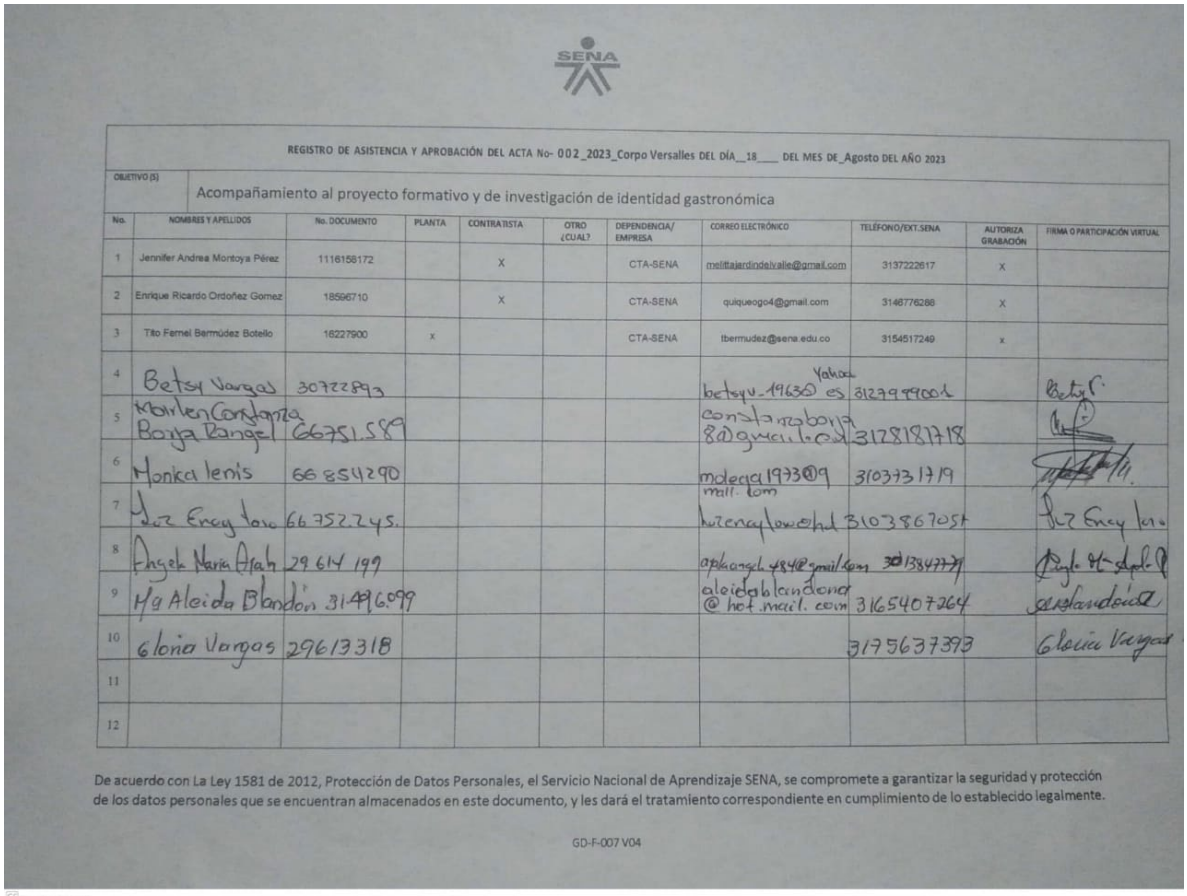
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jennifer Andrea Montoya Pérez	1116158172		X		CTA-SENA	melitaardinderales@gmail.com	3137222617	X	
2	Enrique Ricardo Ordoñez Gomez	16596710		X		CTA-SENA	quiqueogo4@gmail.com	3146776286	X	
3	Tito Feinel Bermudez Botello	16227900	x			CTA-SENA	tbermudez@sena.edu.co	3154517249	x	
4	Claudia P Lopez	66953769					CP1-14@Hot Mail.com	318538 9193		
5	Otto B. Noguera	2553042					melitaardinderales@Hotmail.com	3137622243		
6										
7	Uber Noguera	94482300						3218350287		
8	Calex Cano	1117270467						3123165559		
9		59611445						3157401314		
10	Luis Javier Ramos Pino	14698942						3206314845		
11		1.253.164						3177464181		
12	Carlos Sr. Mora	1087 116893						3176553767		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

.

Lista de asistencia acompañamiento al proyecto formativo y de investigación de identidad gastronómica.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002_2023_Corpo Versalles DEL DÍA__18___ DEL MES DE_Agosto DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Acompañamiento al proyecto formativo y de investigación de identidad gastronómica

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jennifer Andrea Montoya Pérez	1116158172		X		CTA-SENA	melittajardindelvalle@gmail.com	3137222617	X	
2	Enrique Ricardo Ordoñez Gomez	18596710		X		CTA-SENA	quiqueogo4@gmail.com	3146776288	X	
3	Tito Fernel Bermúdez Botello	16227900	x			CTA-SENA	tbermudez@sena.edu.co	3154517249	x	
4	Betsy Vargas	30722893					betsyv-19630 Yahoo es	3127999001		
5	Marlen Constanza Borja Rangel	66751.589					constanzaborja 80@gmail.com	3128181718		
6	Monica lenis	66854290					moleria1973@9	3103731719		
7	Luz Enay Jaramillo	66752745					luzenayjaramillo@hotmail.com	3103867054		
8	Angela Maria Arias	29614199					apkangel.984@gmail.com	3013847779		
9	Mg Aleida Blandon	31496099					aleidablandona@hotmail.com	3165407264		
10	Gloria Vargas	29613318						3175637393		
11										
12										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

2. Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos institucionales.

   Ver carpeta de evidencias.

   https://drive.google.com/drive/folders/1mFslVJv7Wrv3EFFS1XuKB5mTRh-syj16?usp=drive_link

3. Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación y la atención de los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos.

   Ficha: 2806029









Ficha:2806027












Ficha:2814732









Ficha:2815473





4. Garantizar la actualización de los contenidos y uso de tecnologías, en las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación).

   Actualización insumos pedagógicos: Guía de Aprendizaje
   Programa: GESTIÓN PROYECTOS COMUNITARIOS, ORIENTACIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL TURISMO COMUNITARIO

   Elaboración de guía, Plan concertado y Matriz de interpretación.

5. Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación y asocio de aprendices a las rutas de aprendizaje, informe de novedades.

   Acta de reporte de horas Nº·003.

   Informe de Informe de Apoyo Formación mes de agosto Enrique Ordoñez

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ENRIQUE RICARDO ORDOÑEZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2806029 - ORIENTACIONES PARA LA PLANEACION DEL TURISMO COMUNITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

260201001-01 CONTEXTUALIZAR COMPONENTES DEL TURISMO COMUNITARIO DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS, IMPACTOS, DINÁMICA SOCIOCULTURAL, ECONÓMICA Y AMBIENTAL

260201001-02 PLANTEAR ESTRATEGIAS PARA LA PLANEACIÓN DEL TURISMO COMUNITARIO A PARTIR DE ASPECTOS TÉCNICOS IDENTIFICADOS EN EXPERIENCIAS DE DESARROLLO TURÍSTICO

260201001-03 VALORAR POTENCIALIDADES DE LA COMUNIDAD PARA DESARROLLOS EN TURISMO COMUNITARIO SEGÚN MODELOS DE REFERENCIA.

260201001-04 DETERMINAR LÍNEAS ESTRATÉGICAS PARA LA APROPIACIÓN DEL TERRITORIO POR PARTE DE LA COMUNIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2814732 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL.

ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2806027 - ORIENTACIONES PARA LA PLANEACION DEL TURISMO COMUNITARIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

260201001-01 CONTEXTUALIZAR COMPONENTES DEL TURISMO COMUNITARIO DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS, IMPACTOS, DINÁMICA SOCIOCULTURAL, ECONÓMICA Y AMBIENTAL

260201001-02 PLANTEAR ESTRATEGIAS PARA LA PLANEACIÓN DEL TURISMO COMUNITARIO A PARTIR DE ASPECTOS TÉCNICOS IDENTIFICADOS EN EXPERIENCIAS DE DESARROLLO TURÍSTICO

260201001-03 VALORAR POTENCIALIDADES DE LA COMUNIDAD PARA DESARROLLOS EN TURISMO COMUNITARIO SEGÚN MODELOS DE REFERENCIA.

260201001-04 DETERMINAR LÍNEAS ESTRATÉGICAS PARA LA APROPIACIÓN DEL TERRITORIO POR PARTE DE LA COMUNIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 79,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2023	23/08/2023	OTROS	56,00
09/08/2023	11/08/2023	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	24,00
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	80,00

INSTRUCTOR: ENRIQUE RICARDO ORDOÑEZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES

6. Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación cuando

se asignen acciones relacionadas y se presenten novedades con el desempeño de los aprendices.

Seguimiento del protocolo de Bioseguridad del Centro de Tecnologías
No se presentan novedades que requieran reportarse

7. Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos reportando novedades al inicio de la formación y cada vez que se requiera utilizando el formato "verificación de condiciones de ambiente de aprendizaje" o el establecido por la institución durante la vigencia.

Las actividades de tipo académico y de convivencia que se desarrollan están alineadas al reglamento y manual de convivencia, con el fin de cumplir metas y objetivos de aprendizaje. Se presento actividades evaluativas de Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción.



Nota: Dado que la plataforma de la función publica no me permite recuperar la contraseña y se ha gestionado por correo y pqr la solicitud de la solución

de dicha dificultad me encuentro en espera de la respuesta para poder realizar el curso de integridad transparencia y lucha contra la corrupción versión 2023. Solucionado dicha dificultad se presenta el curso y la certificación.

8. Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002 DEL DÍA 23 DE agosto DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Justificar mediante acta las horas Reportadas y programadas para los instructores Enrique Ricardo Ordoñez Gómez en la plataforma SENA SOFIA PLUS. MES DE AGOSTO 2023									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Enrique Ricardo Ordoñez Gómez	18596710		X		CTA	Quiqueogo4@gmail.com	3146776288	SI	
2	Tito Fernel Bermúdez Botello	16227900	X			CTA	tbermudez@sena.edu.co	3154517249	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Acta de reporte de horas Nº·003.

ACTA No. 003		
NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: Justificar mediante acta las horas Reportadas y programadas para ~~los instructor~~ Enrique Ricardo Ordoñez Gómez en la plataforma SENA SOFIA PLUS. MES DE AGOSTO 2023		
CIUDAD Y FECHA: Cartago, Valle del Cauca, 23/08/2023	**HORA INICIO: 8:00 h.**	**HORA FIN: 8:00 h.**
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de Instructores CTA – Cartago.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: - Justificar mediante acta las horas Reportadas y programadas para los instructores Enrique Ricardo Ordoñez Gómez en la plataforma SENA SOFIA PLUS.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNION: 1. Registrar las horas adicionales a la formación complementaria, a través del aplicativo Sofia plus -actividades adicionales del instructor por programación de fichas cursos complementarios 2. Justificar las horas programadas por OTROS. 3. Justificar las horas programadas por investigación.		
DESARROLLO DE LA REUNION		
El día 23 de Agosto de 2023, siendo las 08:00 h, se dio inicio a la reunión en presencia del coordinador Tito Fernel Bermúdez Botello, y los instructores Enrique Ricardo Ordoñez Gómez y Jennifer Andrea Montoya Se analizó y se verifico el desarrollo contractual de Instructor Enrique Ricardo Ordoñez Gómez, identificado con cedula 18596710. Para informar respecto a la asignación de las horas programadas de los cursos complementarios de Gestión de proyectos comunitarios según ficha 2814732 cuyo inicio de formación se programó a partir del 04 de agosto de 2023 hasta al 31 con una carga de 48 horas, y Orientación para la planeación del turismo comunitario la Fichas 2815473 cuyo inicio de formación se programó a partir del 16 de agosto de 2023 hasta al 31 agosto de 2023, con una carga de 40 horas, también operación de servicios turísticos en espacios rurales cuya fecha de inicio será a partir del día 29 de agosto hasta el 31 de octubre, Las fichas requirieron la preparación de insumos pedagógicos para su desarrollo y estas aún no se reflejan en el reporte de horas por estar en proceso de inscripción y matrícula. Por el desarrollo en actividades de investigación de SENNOVA en la planificación de los proyectos de investigación del centro CTA. Se asignaron 24 horas para el mes de Agosto. Se reportaron por ~~otras 56 horas~~, de las cuales 40 horas corresponden de la ficha 2815473 cuyo inicio de formación se programó a partir del 16 de agosto de 2023 hasta al 31 agosto de 2023 y la ficha en operación de servicios turísticos en espacios rurales cuya fecha de inicio será a partir del día 29 de agosto hasta el 31 de octubre las cuales no se refleja aun en plataforma por estar en proceso de inscripción y matrícula. Que el total de las horas reportadas para el mes de agosto es de 160 horas.		

De igual manera el instructor se compromete a borrar las horas adicionales por otros, del aplicativo una vez estas se vean reflejadas en el reporte de Sofia plus.
CONCLUSIONES
Se certifica por parte del señor Tito Fernel Bermúdez en calidad de supervisor del contrato, la programación de las respectivas horas por otros como alistamiento de los insumos para la formación, desarrollo de actividades de formación y desarrollo de actividades de investigación, todas estas en el aplicativo Sena Sofia Plus
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Publicar 160 horas en la plataforma acorde a las actividades contractuales de formación complementaria Borrar las horas que se publican por OTROS una vez se vean reflejadas en el reporte de Sofía Plus	Instructor Enrique Ricardo Ordoñez	21 de agosto de 2023. 31 agosto de 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

9. Informar en un plazo máximo de dos (2) días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación.

   No se reportaron novedades durante el mes de

10. Desarrollar todas sus obligaciones contractuales conforme los procesos, procedimientos, guías y formatos del SIGA.

    Desarrollo de la formación en cada uno de los programas asignados, de acuerdo a la unidad técnica.

11. Participar en las actividades anexas a la formación, tales como: actualización, elaboración y análisis de normas sectoriales de competencia laboral, diseño y desarrollo curricular, procesos de investigación aplicada SENNOVA y/o documentación de programas para registro calificado; cuando sean requeridos desde la coordinación de formación profesional integral y las demás coordinaciones, por su calidad de expertos técnicos en un área específica.

Se atiende a todas las actividades convocadas por las coordinaciones y expertos de áreas específicas, se avanzó en la elaboración de una propuesta de investigación para la convocatoria 2024















SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002_2023_Corpo Versalles DEL DÍA__18___ DEL MES DE_Agosto DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Acompañamiento al proyecto formativo y de investigación de identidad gastronómica

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jennifer Andrea Montoya Pérez	1116158172		X		CTA-SENA	melittajardindelvalle@gmail.com	3137222617	X	
2	Enrique Ricardo Ordoñez Gomez	18596710		X		CTA-SENA	quiqueogo4@gmail.com	3146776288	X	
3	Tito Fernel Bermúdez Botello	16227900	x			CTA-SENA	tbermudez@sena.edu.co	3154517249	x	
4	Betsy Vargas	30722893					betsyv.19630@hotmail.es	3127999001		Betsy V.
5	Marlen Constanza Borja Rangel	66751589					constanzaborja8@gmail.com	3172818718		
6	Monica lenis	66854290					monicalenis1973@hotmail.com	3103731719		
7	Luz Enery Tovar	66752745					luzenerytovar@hotmail.com	3103867054		Luz Enery Tovar
8	Angela María Ayala	29614199					aplangel484@gmail.com	3013847779		
9	Mg Aleida Blandón	31496099					aleidablandon@hotmail.com	3165407264		
10	Gloria Vargas	29613318						3175637393		Gloria Vargas
11										
12										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Ver numeral 1 del presente informe.

12. Participación en las capacitaciones programadas por el Centro de formación o la institución en aras del fortalecimiento de las competencias pedagógicas y didácticas que redunden en beneficio de la formación profesional integral.

    Se atiende a todas las actividades convocadas. Participación diseño curricular.
    Ver numeral 1 del presente informe.

13. Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y/o "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.

    No se reportaron novedades durante el mes de Agosto
14. Las demás relacionadas con el objeto del contrato.
    Ver numeral 1 del presente informe.
    Se cumple con el desarrollo de las actividades relacionadas al objeto de trabajo